



ΜΑΘΗΣΗ | ΑΛΛΑΓΗ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Συνοπτική Παρουσίαση Σύμβασης

Διαχείριση της Μάθησης:
Διαμόρφωση Προτεινόμενου Πλαισίου και Οδηγού και
Μαθησιακή Υποστήριξη για τη Διαχείριση της Μάθησης σε
Οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης

ΕΡΓΟ ΣΥΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



www.mof.gov.cy/capa | 22466520

Αντικείμενο, Γενικός Στόχος και Ειδικοί Στόχοι

Το Αντικείμενο, ο Γενικός Στόχος και οι Ειδικοί Στόχοι της Σύμβασης ορίζονται ως ακολούθως:

Αντικείμενο Σύμβασης

Η Παροχή Υπηρεσιών για τη «Διαχείριση της Μάθησης: Διαμόρφωση Προτεινόμενου Πλαισίου και Οδηγού και Μαθησιακή Υποστήριξη για την Διαχείριση της Μάθησης σε Οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης».

Γενικός Στόχος

Ο Γενικός στόχος της Σύμβασης είναι η δημιουργία των συνθηκών για την πλήρη εισαγωγή της συστηματικής και μεθοδευμένης Διαχείρισης της Μάθησης και Ανάπτυξης στην Κυττιακή Δημόσια Διοίκηση.

Ειδικοί Στόχοι

1

Ειδικός στόχος 1:

Διαμόρφωση ενός πλαισίου για τη διαχείριση της μάθησης στη δημόσια διοίκηση, με τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών.

2

Ειδικός στόχος 2:

Εκπόνηση ενός αναλυτικού οδηγού ο οποίος θα μπορεί να αξιοποιηθεί για την αποτελεσματικότερη διαχείριση της μάθησης στους Οργανισμούς.

3

Ειδικός στόχος 3:

Παροχή της απαραίτητης εκπαίδευσης για τη Διαχείριση της Μάθησης στους Οργανισμούς και μέσα στην τάξη και μέσω Καθοδήγησης (Coaching).

3.1

Υπο-στόχος 3.1:

Παράλληλη ενίσχυση της ικανότητας της ΚΑΔΔ και των λειτουργών της να δρουν αποτελεσματικά μέσα στο πλαίσιο για τη διαχείριση της μάθησης.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα Αναμενόμενα Αποτελέσματα της Σύμβασης ορίζονται ως ακολούθως:

Αναμενόμενα Αποτελέσματα	
Αναμενόμενο Αποτέλεσμα 1	Θα διασφαλιστεί η αναμενόμενη διαμόρφωση του Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης και Ανάπτυξης για οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας.
Αναμενόμενο Αποτέλεσμα 2	Θα διασφαλιστεί η αναμενόμενη διαμόρφωση του Αναλυτικού Οδηγού για την αποτελεσματικότερη Διαχείριση της Μάθησης και Ανάπτυξης στους οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας.
Αναμενόμενο Αποτέλεσμα 3	Θα διασφαλιστεί μέσω των εκρών που αφορούν την Εκπαίδευση 350 τουλάχιστον στελεχών και την έμπρακτη εφαρμογή διαδικασιών Διαχείρισης της Μάθησης: <ul style="list-style-type: none"> ▶ η αναμενόμενη ανάπτυξη της ικανότητας των οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας, δηλαδή η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των στελεχών της στους τομείς αυτούς ▶ η συστηματική εισαγωγή πρακτικών μεθοδευμένης διαχείρισης της Μάθησης και Ανάπτυξης στους οργανισμούς.
Αναμενόμενο Αποτέλεσμα 4	Θα διασφαλιστεί η ικανότητα της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης, μεταξύ άλλων μέσω και της παροχής εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για την εφαρμογή του Πλαισίου και του Οδηγού, τις οποίες θα είναι σε θέση να παρέχει και στο μέλλον η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, να προωθεί αποτελεσματικά και σε συνεχή βάση μετά το πέρας της Σύμβασης την αποτελεσματική Διαχείριση της Μάθησης και Ανάπτυξης στη δημόσια διοίκηση.
Αναμενόμενο Αποτέλεσμα 5	Θα διασφαλιστεί η αναμενόμενη διαμόρφωση του Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης και Ανάπτυξης για οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Σημασία της Σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση έχει στρατηγική σημασία για την κυπριακή δημόσια διοίκηση και ακολούθως παρατίθεται ενδεικτική ανάλυση:

Σημασία της Σύμβασης για την Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση

1

Στο περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης, η αποτελεσματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού αποτελεί ένα από τα βασικά εργαλεία διοίκησης λόγω της φύσης της δημόσιας διοίκησης που διαθέτει συγκεκριμένα χαρακτηριστικά σε σχέση με θέματα που αφορούν την πρόσληψη, την μονιμοποίηση, την μετακίνηση, την αξιολόγηση και τη μονιμότητα του προσωπικού.

2

Ένα λειτουργικό σύστημα διαχείρισης της μάθησης που να βασίζεται στη σωστή λειτουργία του Κύκλου Διαχείρισης της Μάθησης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την στοχευμένη και αποτελεσματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στη δημόσια διοίκηση.

3

Οι αλλαγές και οι μεταρρυθμίσεις στη δημόσια διοίκηση συνεπάγονται την ανάγκη για εκπαίδευση του στελεχιακού δυναμικού της δημόσιας διοίκησης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί κατάλληλα εφαρμόζοντας τις υποχρεώσεις που προκύπτουν μέσα από τις αλλαγές και τις μεταρρυθμίσεις.

4

Οι εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας είναι ραγδαίες και επιβάλλουν τη διαρκή επανεκπαίδευση για επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, μέσα από ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο διαχείρισης της μάθησης, ενώ παράλληλα ο λειτουργικός ψηφιακός αναβαθμισμός αποτελεί μια πραγματικότητα που δεν πρέπει να υποτιμάται.

5

Οι σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας και των πολιτών από τη δημόσια διοίκηση είναι τέτοιες που καθιστούν την ανάγκη για διαρκή αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρονται από τα στελέχη της δημόσιας διοίκησης επιτακτική.

6

Η συμμετοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση συνεπάγεται εκτεταμένες υποχρεώσεις στις οποίες ουσιαστικά οφείλει να ανταποκριθεί η δημόσια διοίκηση, τόσο σε σχέση με εναρμονιστικά ζητήματα όσο και σε σχέση με λειτουργικά ζητήματα συμμετοχής, για τα οποία είναι απαραίτητη η συγκροτημένη εκπαίδευση των στελεχών της δημόσιας διοίκησης.

Σημασία της Σύμβασης

Η Σύμβαση έχει στρατηγική σημασία για την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και ακολούθως παρατίθενται ενδεικτικά ορισμένοι από τους βασικούς λόγους, οι οποίοι έχουν να κάνουν με την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης της μάθησης στην κυπριακή δημόσια διοίκηση:

Σημασία της Σύμβασης για την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης

1

Για την αποτελεσματική ανταπόκριση της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης στο ρόλο και στην αποστολή της, είναι απαραίτητη η ανάπτυξη ενός λειτουργικού πλαισίου διαχείρισης της μάθησης, που να υποστηρίζεται σε όλα τα επίπεδα από την ανάλογη πολιτική βούληση, από τις κατάλληλες διοικητικές δομές, και από τις κατάλληλες διαδικασίες, που αναμένεται να διαμορφωθούν και να αναπτυχθούν στα πλαίσια της συγκεκριμένης Σύμβασης.

2

Για την αποτελεσματική ανταπόκριση της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης στο ρόλο και στην αποστολή της είναι σημαντική η λειτουργία ενός ολοκληρωμένου δικτύου Πυρήνων Μάθησης που να καλύπτει το σύνολο των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας.

3

Για την αποτελεσματική ανταπόκριση της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης στο ρόλο και στην αποστολή της είναι σημαντική η δραστηριοποίηση ενός δικτύου εκπαιδευμένων στελεχών στο σύνολο των οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας που να είναι σε θέση να διαχειριστούν τα θέματα μάθησης και ανάπτυξης των Οργανισμών τους.

4

Για την αποτελεσματική ανταπόκριση της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης στο ρόλο και στην αποστολή της είναι σημαντική η ενίσχυση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των στελεχών της, έτσι ώστε να μπορούν να λειτουργήσουν ουσιαστικά και αποτελεσματικά για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του πλαισίου.

Πρόγραμμα Εργασιών

Η Σύμβαση θα υλοποιηθεί σε τέσσερις φάσεις, που υποδιαιρούνται συνολικά σε επτά Δραστηριότητες, οι οποίες αναλύονται σε συγκεκριμένες Εργασίες, Υπο-Εργασίες και Ενέργειες και καταλήγουν στην υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων.

Φάση 1

Δραστηριότητα Α Έναρξη Σύμβασης.

Εργασία Α.1.
Διαμόρφωση Σχεδίου Ποιότητας.

Εργασία Α.2.
Διαμόρφωση Σχεδίου Δράσης.

Εργασία Α.3.
Διαμόρφωση Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων.

ΠΑ.1

Παραδοτέο ΠΑ Ι: Έκθεση Έναρξης.

Φάση 2

Δραστηριότητα Β

Διαμόρφωση Προτεινόμενου Πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργία Αναλυτικού Οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης.

Εργασία Β.1.
Σχεδιασμός Διαδικασίας Διαμόρφωσης προτεινόμενου πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργίας αναλυτικού οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης.

Πρόγραμμα Εργασιών

ΠΒ.Ι

Παραδοτέο ΠΒ Ι: Σχέδιο Διαδικασίας Διαμόρφωσης προτεινόμενου πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργίας αναλυτικού οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης.

Εργασία Β.2.

Συλλογή πληροφοριών για τη Διαμόρφωση προτεινόμενου πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργία αναλυτικού οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης.

Υπο-εργασία Β.2.1.

Πραγματοποίηση Μελέτης Γραπτών Πηγών*.

Υπο-εργασία Β.2.2.

Πραγματοποίηση 20 τουλάχιστον συνεντεύξεων διάρκειας 1 περίπου ώρας.

Υπο-εργασία Β.2.3.

Πραγματοποίηση Ομάδων Εστίασης (focus groups) στις οποίες θα συμμετάσχει όσον το δυνατόν αντιπροσωπευτικότερο δείγμα προσωπικού σε σχέση με τη Μάθηση και Ανάπτυξη.

Υπο-εργασία Β.2.4.

Εις βάθος ανάλυση μέσω εκπαιδευτικών επισκέψεων (study-visits) των περιπτώσεων που έχουν επιλεγεί στη βάση της διερεύνησης που πραγματοποιήθηκε στη Δραστηριότητα Β2.1. σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ενέργεια Β.2.4.1.

Κατάρτισμός σχεδίου δύο ή τριών (2 ή 3) επισκέψεων σε συνεργασία με την Ομάδα Υλοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε οργανισμούς στο εξωτερικό για τις πρακτικές που ακολουθούνται στα κράτη μέλη και τους θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη διαχείριση της Μάθησης που εφαρμόζουν καλές πρακτικές στα θέματα διαχείρισης της Μάθησης και Ανάπτυξης.

Ενέργεια Β.2.4.2.

Εις βάθος ανάλυση των περιπτώσεων που έχουν επιλεγεί μέσα από τη διοργάνωση και πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων στο εξωτερικό για τις πρακτικές που ακολουθούνται στα κράτη μέλη και τους θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη διαχείριση της Μάθησης.

Ενέργεια Β.2.4.3.

Διοργάνωση διερευνητικού εργαστηρίου (debriefing) με τη συμμετοχή όσων μετέβησαν στο εξωτερικό στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών επισκέψεων.

Ενέργεια Β.2.4.4.

Σύνταξη περιεκτικού κειμένου ευρημάτων από τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, το οποίο θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αντλήθηκαν από τις επισκέψεις και το διερευνητικό εργαστήριο που θα τις ακολουθήσει.

Πρόγραμμα Εργασιών

ΠΒ.ΙΙ

Παραδοτέο ΠΒ ΙΙ: Έκθεση στην οποία περιγράφεται η διαδικασία εφαρμογής του Σχεδίου της Διαδικασίας Διαμόρφωσης προτεινόμενου πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση και Δημιουργίας αναλυτικού οδηγού για την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης και παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της διαδικασίας εφαρμογής του Σχεδίου, δηλαδή οι πληροφορίες που θα έχουν συλλεχθεί.

Εργασία Β.3.

Ανάλυση πληροφοριών, εξαγωγή συμπερασμάτων και διαμόρφωση των παραδοτέων Π.Β.ΙΙΙ. και Π.Β.ΙV.

Υπο-εργασία Β.3.1.

Διαμόρφωση και Υποβολή Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση.

Ενέργεια Β.3.1.1.

Διαμόρφωση Προσχεδίου Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση

Ενέργεια Β.3.1.2.

Παρουσίαση Προσχεδίου Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση και λήψη ανατροφοδότησης.

Ενέργεια Β.3.1.3.

Διαμόρφωση Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση.

Υπο-εργασία Β.3.2.

Διαμόρφωση και υποβολή Αναλυτικού Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης.

Ενέργεια Β.3.2.1.

Διαμόρφωση Προσχεδίου Αναλυτικού Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης.

Ενέργεια Β.3.2.2.

Παρουσίαση Προσχεδίου Αναλυτικού Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης..

Ενέργεια Β.3.2.3.

Διαμόρφωση Προτεινόμενου Αναλυτικού Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης.

Πρόγραμμα Εργασιών

ΠΒ.ΙΙΙ

Παραδοτέο ΠΒ ΙΙΙ: Κείμενο Προτεινόμενου Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση στην Ελληνική Γλώσσα και η Αναλυτική Παρουσίαση και Επεξήγησή του στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΒ.ΙV

Παραδοτέο ΠΒ ΙV: Κείμενο Αναλυτικού Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης στην Ελληνική Γλώσσα και η αναλυτική παρουσίαση και επεξήγησή του στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Φάση 3

Δραστηριότητα Γ

Σχεδιασμός, διοργάνωση, πραγματοποίηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών εργαστηρίων και παροχή καθοδήγησης (coaching) για την εφαρμογή από τους οργανισμούς των πρώτων δύο σταδίων του Κύκλου Διαχείρισης της Μάθησης (ΚΔΜ).

Εργασία Γ.1.

Σχεδιασμός και προγραμματισμός εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων [εκπαιδευτικών εργαστηρίων και καθοδήγησης (coaching)].

ΠΓ.Ι

Παραδοτέο ΠΓ Ι: Περιεκτικό σχέδιο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών εργαστηρίων και καθοδήγησης).

Ε.Α

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου Α.

Εργασία Γ.2.

Υλοποίηση και αξιολόγηση Α' κύκλου εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

Υπο-εργασία Γ.2.1.

Υλοποίηση 25 εκπαιδευτικών εργαστηρίων Α' κύκλου.

Υπο-εργασία Γ.2.2.

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών εργαστηρίων Α' κύκλου.

Υπο-εργασία Γ.2.3.

Σύνταξη κειμένου ανατροφοδότησης για τον Α' κύκλο εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

Πρόγραμμα Εργασιών

Εργασία Γ.3.

Παροχή 1020 ωρών καθοδήγησης για την έμπρακτη εφαρμογή των 2 πρώτων σταδίων του ΚΔΜ.

Υπο-εργασία Γ.3.1.

1020 ώρες καθοδήγησης.

Υπο-εργασία Γ.3.2.

Σύνταξη κειμένου ανατροφοδότησης για τη διαδικασία καθοδήγησης.

Εργασία Γ.4.

Διοργάνωση, Πραγματοποίηση και Αξιολόγηση 2ου κύκλου 25 τριήμερων εκπαιδευτικών εργαστηρίων για τη Διαχείριση της Μάθησης

Υπο-εργασία Γ.4.1.

Υλοποίηση 25 εκπαιδευτικών εργαστηρίων Β' κύκλου.

Υπο-εργασία Γ.4.2.

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών εργαστηρίων Β' κύκλου.

Υπο-εργασία Γ.4.3.

Σύνταξη κειμένου ανατροφοδότησης για τον Β' κύκλο εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

Ε.Β

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου Β.

ΠΓ.ΙΙ

Παραδοτέο ΠΓ ΙΙ: Έκθεση Υλοποίησης των εκπαιδευτικών εργαστηρίων, καθοδήγησης και κειμένων/προϊόντων εφαρμογής των δύο πρώτων σταδίων διαχείρισης της μάθησης από τους οργανισμούς.

Δραστηριότητα Δ

Ανασκόπηση εφαρμογής και υποβολή τελικής εκδοχής κειμένου του Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης.

Πρόγραμμα Εργασιών

Εργασία Δ.1.

Αναδρομή στις εκροές της σύμβασης που αφορούν τα εκπαιδευτικά εργαστήρια και καθοδήγηση, όπως αξιολογήσεις, και Διενέργεια 2ου κύκλου 20 συνεντεύξεων από στελέχη-κλειδιά με σκοπό να υπάρξει ανατροφοδότηση για τη λειτουργικότητα των διαδικασιών που εφαρμόστηκαν καθώς και το εύχρηστο και την επάρκεια του Οδηγού.

Εργασία Δ.2.

Αναδιαμόρφωση και οριστικοποίηση του Προτεινόμενου Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης.

ΠΔ.Ι

Παραδοτέο ΠΔ: Οριστικοποιηθείσα (τελική) εκδοχή κειμένου Προτεινόμενου Αναλυτικού Οδηγού Διαχείρισης της Μάθησης με παραρτήματα επεξήγησης του σκεπτικού των όποιων τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων του αρχικού κειμένου.

Φάση 4

Δραστηριότητα Ε

Συμμετοχή στη Συνδιοργάνωση 1 Ημερίδας-Συνεδρίου.

ΠΕ.Ι

Παραδοτέο ΠΕ: Ανάλογα με τη μορφή που θα λάβει η συμμετοχή του/ της διεθνώς αναγνωρισμένου -ης κύρους εμπειρογνώμονα στην Ημερίδα-Συνέδριο, το παραδοτέο θα μπορεί αποτελείται από το κείμενο της ομιλίας / από την παρουσίαση του εμπειρογνώμονα ή σε περίπτωση που ο ρόλος του είναι και συντονιστικός/διευκολυντικός, τότε το παραδοτέο θα μπορεί να αποτελείται από την ομιλία-παρουσίαση αλλά και τα συμπεράσματα-ευρήματα του συνεδρίου/ημερίδας.

Δραστηριότητα Στ

Προετοιμασία και Επιμέλεια Έκδοσης

ΠΣτ.Ι

Παραδοτέο ΠΣτ: Κείμενο Έκδοσης δεόντως συνταχθέν και επιμεληθέν.

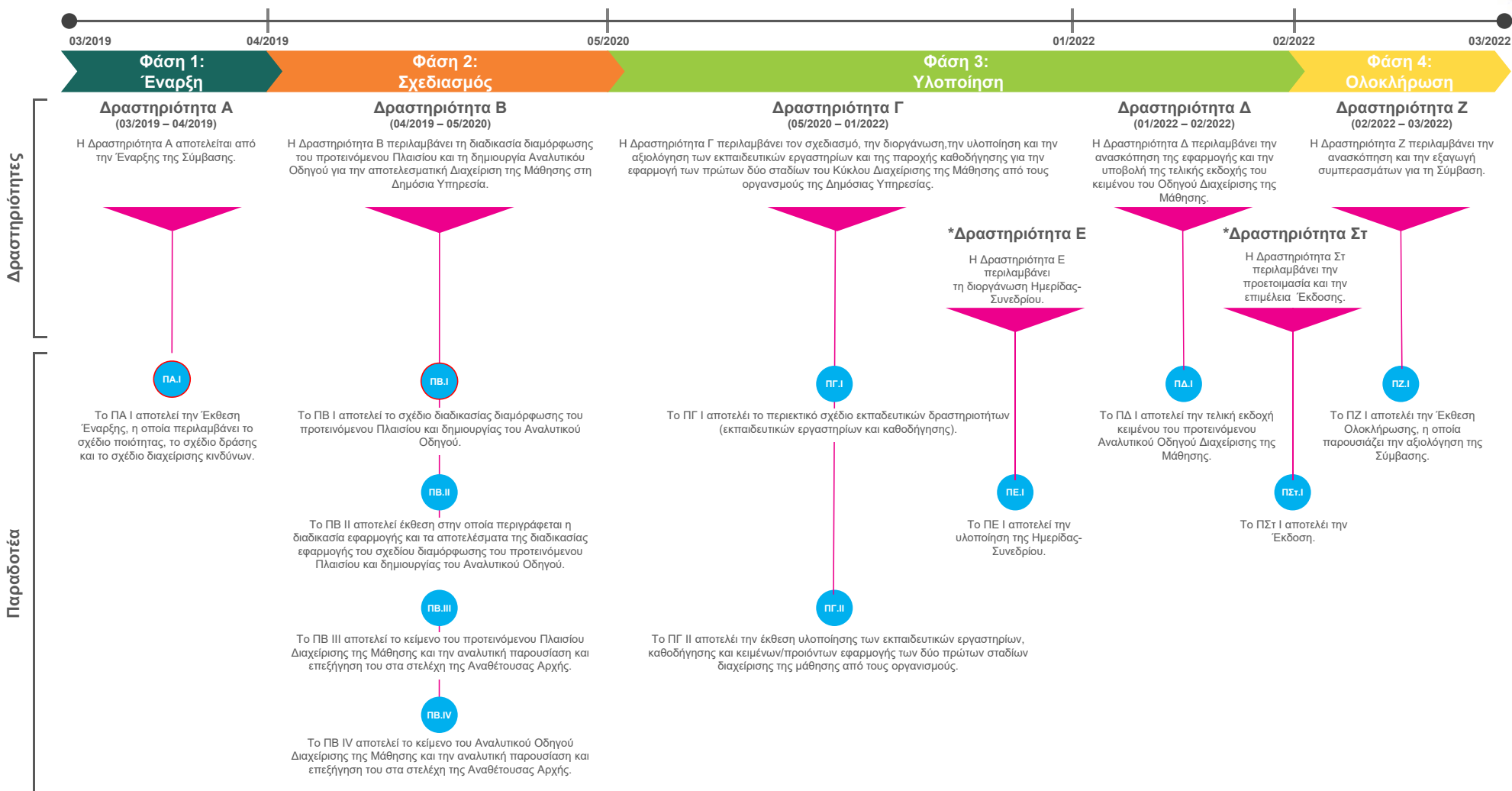
Δραστηριότητα Ζ

Ανασκόπηση και εξαγωγή συμπερασμάτων για τη Σύμβαση.

ΠΖ.Ι


Παραδοτέο ΠΖ: Έκθεση Ολοκλήρωσης Σύμβασης.

Συνοπτική Παρουσίαση Σύμβασης




Λειτουργικά αποτελέσματα Σύμβασης


Τα λειτουργικά αποτελέσματα της Σύμβασης ορίζονται ως ακολούθως:



Διαμόρφωση
Πλαισίου Διαχείρισης
της Μάθησης,
για την
αποτελεσματική
ανάπτυξη του
ανθρώπινου
δυναμικού στη
Δημόσια Υπηρεσία.



Δημιουργία
Αναλυτικού Οδηγού
Διαχείρισης της
Μάθησης για την
εφαρμογή του
Πλαισίου Διαχείρισης
της Μάθησης.



Εκπαίδευση περίπου
350 στελεχών της
Δημόσιας Υπηρεσίας
διάρκειας **2127**
αθροισημερών για
την εφαρμογή του
Πλαισίου Διαχείρισης
της Μάθησης.



Καθοδήγηση περίπου
350 στελεχών
Δημόσιας Υπηρεσίας
διάρκειας **1200** ωρών
για την εφαρμογή του
Πλαισίου Διαχείρισης της
Μάθησης.



Υποστήριξη **13** στελεχών
της Κυπριακής Ακαδημίας
Δημόσιας Διοίκησης
διάρκειας **300** ωρών για
τη διασφάλιση της
βιωσιμότητας της
εφαρμογής του
Πλαισίου Διαχείρισης της
Μάθησης.